



ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 09 жовтня 2025 р.

Чернігів

№ 1234

*Про затвердження Положення
про Управління освіти і науки
Чернігівської обласної державної
адміністрації*

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21 листопада 2012 року № 1308 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації»

зобов'язую:

1. Затвердити Положення про Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 14 вересня 2018 року № 521 «Про затвердження Положення та структури Управління освіти і науки обласної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Чернігівської обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Начальник

В'ячеслав ЧАУС

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Чернігівської обласної військової
адміністрації

09 жовтня 2025 р. № 1234

ПОЛОЖЕННЯ

про Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації

1. Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Управління) утворюється головою Чернігівської обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Чернігівської області забезпечує виконання покладених на Управління завдань.

2. Управління підпорядковується голові Чернігівської обласної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Міністерству освіти і науки України.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Чернігівської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основним завданням Управління є забезпечення реалізації державної політики у сферах освіти і науки, наукової, науково-технічної діяльності та інноваційної діяльності в зазначених сферах, трансферу (передачі) технологій на території Чернігівської області.

5. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги;

4) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у сферах освіти і науки, наукової, науково-технічної діяльності та інноваційної діяльності в зазначених сферах, трансферу (передачі) технологій у межах Чернігівської області та вживає заходів до усунення недоліків;

- 6) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Чернігівської області;
- 7) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету Чернігівської області;
- 8) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 9) організовує та забезпечує складання бюджетного запиту відповідно до чинного законодавства і подає його до відповідного місцевого фінансового органу;
- 10) отримує бюджетні призначення шляхом їх затвердження у рішенні про обласний бюджет Чернігівської області; приймає рішення щодо делегування повноважень на виконання бюджетних програм розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня, та/або одержувачами бюджетних коштів, розподіляє та доводить до них у встановленому порядку обсяги бюджетних асигнувань;
- 11) затверджує кошториси розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня (плани використання бюджетних коштів одержувачів бюджетних коштів), якщо інше не передбачено законодавством;
- 12) розробляє та затверджує паспорти бюджетних програм і складає звіти про їх виконання, здійснює аналіз результативних показників бюджетних програм;
- 13) організовує та здійснює моніторинг виконання бюджетних програм, здійснює оцінку їх ефективності;
- 14) забезпечує доступність інформації про бюджет відповідно до законодавства та Бюджетного кодексу України;
- 15) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 16) розробляє проекти розпоряджень голови Чернігівської обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 17) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 18) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Чернігівської обласної державної адміністрації, проектів наказів керівника апарату Чернігівської обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Чернігівської обласної державної адміністрації;
- 19) бере участь у підготовці звітів голови Чернігівської обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Чернігівської обласної ради;

- 20) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Чернігівської обласної державної адміністрації;
- 21) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 22) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 23) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 24) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 25) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;
- 26) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 27) контролює органи місцевого самоврядування в межах своїх повноважень та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;
- 28) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 29) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 30) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання власних архівних документів;
- 31) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 32) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 33) забезпечує захист персональних даних;
- 34) сприяє розвитку системи освіти Чернігівської області з метою створення в межах повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту відповідно до освітніх потреб особистості, її індивідуальних здібностей і можливостей, формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості, соціального захисту учасників освітнього процесу;
- 35) забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та створює належні умови для розвитку та використання мов інших національностей;

- 36) організовує та координує роботу з національно-патріотичного виховання дітей та молоді в закладах освіти;
- 37) сприяє інтеграції вітчизняної освіти і науки у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів;
- 38) сприяє в межах своїх повноважень розвитку міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції;
- 39) сприяє реалізації заходів, програм та проєктів, спрямованих на інтеграцію учнівської та студентської молоді в європейський та євроатлантичний інтелектуальний простір, поширенню серед молоді знань про національні та європейські цінності;
- 40) сприяє розвитку інклюзивного освітнього середовища, у тому числі у закладах освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами;
- 41) сприяє діяльності психологічної служби та соціально-педагогічного патронажу в системі освіти;
- 42) координує роботу закладів фахової передвищої та вищої освіти і наукових установ незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань, спрямованих на реалізацію державної політики у сферах освіти і науки в Чернігівській області;
- 43) сприяє розвитку мережі закладів освіти в Чернігівській області та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заснування, реорганізації, ліквідації чи перепрофілювання (зміни типу) закладів освіти, що перебувають у сфері його управління;
- 44) здійснює технічне забезпечення та організаційний процес ліцензування освітньої діяльності закладів освіти;
- 45) здійснює технічне та організаційне забезпечення процесу нагляду (контролю) за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять освітню діяльність за рівнями дошкільної, повної загальної середньої та у сфері позашкільної освіти, вимог ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- 46) створює атестаційну комісію III рівня та проводить атестацію керівників (педагогічних працівників) закладів освіти, що перебувають у сфері його управління, відповідно до визначених повноважень;
- 47) сприяє розвитку медіаграмотності, інформаційної обізнаності та навичок кібербезпеки в закладах освіти, установах, що перебувають у сфері його управління;
- 48) сприяє розвитку колегіальних органів громадського самоврядування в закладах освіти Чернігівської області;
- 49) забезпечує моніторинг у сферах освіти і науки, наукової, науково-технічної діяльності та інноваційної діяльності в зазначених сферах, трансферу (передачі) технологій;

50) бере участь у прогнозуванні потреб Чернігівської області у фахівцях різних професій та спеціальностей, координує роботу з укладення договорів про підготовку фахівців та робітничих кадрів між закладами професійної, фахової передвищої освіти та підприємствами, установами, організаціями;

51) організовує та здійснює заходи щодо формування проєкту регіонального замовлення на підготовку фахівців та робітничих кадрів закладами освіти відповідно до потреби регіонального ринку праці;

52) у межах компетенції здійснює моніторинг виконання показників регіонального й державного замовлення на підготовку фахівців та робітничих кадрів;

53) у межах компетенції організовує розроблення та виконання регіональних програм;

54) сприяє доступності дошкільної та повної загальної середньої освіти для кожної дитини відповідного віку на території Чернігівської області відповідно до законодавства України;

55) у межах компетенції координує організацію освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти;

56) сприяє проведенню інформаційно-просвітницьких заходів щодо розвитку навичок здорового харчування в закладах освіти Чернігівської області;

57) створює належні умови для вибору здобувачами освіти видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють, у закладах освіти, що перебувають у сфері його управління;

58) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення серед здобувачів освіти олімпіад, змагань, конкурсів, турнірів, виставок, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і учнівської молоді;

59) співпрацює з уповноваженими органами, що здійснюють соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

60) організовує оздоровлення, відпочинок і дозвілля дітей та учнівської молоді в закладах освіти, що перебувають у сфері його управління;

61) сприяє формуванню безпечного освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу;

62) сприяє активізації творчості та винахідницької діяльності, розвитку наявних та створенню нових форм науково-технічної, науково-технологічної та інноваційної діяльності;

63) сприяє підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних і науково-педагогічних працівників;

64) забезпечує організацію вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань освіти і науки, проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів;

65) готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти і науки в Чернігівській області;

66) залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські об'єднання (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

67) сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими об'єднаннями;

68) сприяє у межах своєї компетенції поліпшенню матеріальних та житлових умов здобувачів освіти, педагогічних і науково-педагогічних працівників, організації їх медичного та побутового обслуговування;

69) розробляє і подає на розгляд Чернігівської обласної державної адміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти, науки, дітей і молоді;

70) проводить у межах повноважень, передбачених законом, спеціальну перевірку відомостей щодо освіти, наявності наукового ступеня, вченого звання стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком;

71) бере участь у межах своїх повноважень в організації у Чернігівській області виставково-ярмаркових заходів;

72) здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

73) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Чернігівської обласної державної адміністрації у сферах освіти і науки, наукової, науково-технічної діяльності та інноваційної діяльності в зазначених

сферах, трансферу (передачі) технологій;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, інформаційно-комунікаційними системами та електронними комунікаціями, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

б) за дорученням голови Чернігівської обласної державної адміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проєктів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного потенціалу Чернігівської області.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації та її апаратом, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Чернігівської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством освіти і науки України в установленому законодавством порядку.

9. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність перед головою Чернігівської обласної державної адміністрації за організацію та результати діяльності Управління, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

2) здійснює повноваження керівника державної служби в Управлінні відповідно до Закону України «Про державну службу»;

3) подає на затвердження голові Чернігівської обласної державної адміністрації положення про Управління;

4) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Чернігівської обласної державної адміністрації;

б) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності

роботи Управління;

7) звітує перед головою Чернігівської обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

8) може входити до складу колегії Чернігівської обласної державної адміністрації;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії Чернігівської обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

11) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Чернігівської обласної державної адміністрації;

12) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України.

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру»;

13) подає на затвердження голові Чернігівської обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Чернігівської обласної державної адміністрації кошторису Управління;

15) діє без довіреності від імені Управління, представляє його інтереси в судах, органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших підприємствах, установах, організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

16) здійснює добір кадрів;

17) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

19) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку, правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) забезпечує в межах своїх повноважень збереження в Управлінні інформації з обмеженим доступом;

21) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Чернігівської обласної державної адміністрації, Міністерством освіти і науки України.

11. Начальник Управління може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Управління відповідно до законодавства про державну службу.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова Чернігівської обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова Чернігівської обласної державної адміністрації за пропозиціями начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

14. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Управління, утворюється колегія у складі начальника Управління (голова колегії), його заступників, а також інших працівників Управління. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій Чернігівської області, науково-дослідних установ, громадських об'єднань, закладів освіти, інших підприємств, установ, організацій.

15. Для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності Управління, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при Управлінні можуть утворюватися громадські, наукові ради та комісії у складі вчених і висококваліфікованих спеціалістів.

16. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням та власні бланки.

17. Управління є неприбутковою установою. Доходи або майно Управління не підлягають розподілу між його засновниками або членами, посадовими особами, між будь-якими іншими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

Доходи (прибутки) Управління, у разі їх отримання, використовуються

виключно для фінансування видатків на утримання Управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчим документом.

18. У разі припинення Управління його активи не можуть перерозподілятися між членами організації, посадовими особами і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідно до виду або зараховані до доходу бюджету.

У разі припинення Управління його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

Начальник Чернігівської обласної
військової адміністрації



В'ячеслав ЧАУС